


## COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Gestión Docencia	COD	GD	TIPO DE PROCESO	Misional	LIDER DEL PROCESO	Hilda María Choles Almazo Vicerrectora Académica
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Formar profesionales en los niveles técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado, en las diferentes áreas del conocimiento acorde a la oferta académica de la institución.			<b>ALCANCE</b>	Inicia con el estudio de necesidades de la creación de los programas académicos pertinentes, formación del estudiante, planeación académica, ejecución, evaluación y seguimiento del currículo hasta el proceso de sustentación y graduación exitosa (seguimiento al desarrollo de la opción de grado escogida al estudiante). Aplica para todos los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Institución.		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Ciencias básicas, Instituto Técnico y Tecnológico y Centro de Postgrado.			<b>SERVICIOS</b>	Prestar los servicios de formación de profesionales técnicos, tecnólogos, pregrado y postgrados a través de los diferentes programas ofertados; creación, evaluación y autoevaluación de programas académicos.		
<b>GD-D-01</b>							
8	Se cambió la imagen Institucional y la Plantilla de caracterización del Proceso, incluyendo normatividades asociadas e integran otros sistemas.	Yaris Moscote De La Rosa Técnico Grado 14		Nancy Roys Romero Coord. Componente Profesoral	Hilda María Choles Almazo Vicerrectora Académica	18-03-20	
7	Se actualizó el objetivo del proceso y la información del ciclo PHVA.	Yaris Moscote De La Rosa Técnico Grado 15		Nancy Roys Romero Coord. Componente Profesoral	Hilda María Choles Almazo Vicerrectora Académica	01-08-19	
6	Se actualizó el objetivo del proceso y la información del ciclo PHVA.	Yaris Moscote De La Rosa Técnico Grado 15		Pedro L. Rodríguez S. Apoyo Administrativo	Hilda María Choles Almazo Vicerrectora Académica	02-04-19	
<b>REV No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	

PROCESO	Gestión Docencia	COD	GD	TIPO DE PROCESO	Misional	LIDER DEL PROCESO	Hilda María Choles Almazo Vicerrectora Académica
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Formar profesionales en los niveles técnico, tecnológico, pregrado y postgrado, en las diferentes áreas del conocimiento acorde a la oferta académica de la institución.			<b>ALCANCE</b>	Inicia con el estudio de necesidades de la creación de los programas académicos pertinentes, formación del estudiante, planeación académica, ejecución, evaluación y seguimiento del currículo hasta el proceso de sustentación y graduación exitosa (seguimiento al desarrollo de la opción de grado escogida al estudiante). Aplica para todos los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Institución.		
<b>DEPENDENCIA ASOCIADAS</b>	Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Ciencias básicas, Instituto Técnico y Tecnológico y Centro de Postgrado.			<b>SERVICIOS</b>	Prestar los servicios de formación de profesionales técnicos, tecnológicos, pregrado y postgrados a través de los diferentes programas ofertados; creación, evaluación y autoevaluación de programas académicos.		
PROVEEDORES	ENTRADAS/INSUMOS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	PRODUCTO/SERVICIOS (SALIDA)	USUARIO/RECEPTOR		
Todos los procesos Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos y Graduados). Entes Públicos y privados MEN Y CNA	Normatividad interna y externa. Lineamientos del MEN Lineamientos de Acreditación PPEI Plan de Desarrollo Institucional Estudio de tendencias por programas Informes de Autoevaluación. Documentos maestro de los programas Modelo de Autoevaluación Necesidades del entorno Calendario Académico.	<b>PLANEAR "P"</b>	<b>Planificación de la gestión académica.</b> <b>Identificación de las necesidades académicas.</b>	Plan de Acción Plan estratégico Planeación Académica Proyección de nuevos programas académicos.	Proceso Gestión Docencia		
Todos los procesos Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos y Graduados). Entes Públicos y privados. MEN Y CNA.	Plan de Acción Plan estratégico Planeación Académica Proyección de nuevos programas académicos. Proyección de nuevos programas académicos. Convocatorias Docentes Calendario Pruebas Icfes Saber Pro. Oferta académica. Normatividad interna y externa Lineamientos del MEN Lineamientos de Acreditación PPEI. Cronograma de visita de Pares Académicos (obtención y/o renovación de registro calificado, Acreditación).	<b>HACER "H"</b>	<b>Ejecución del Plan de acción</b> <b>Desarrollo de la gestión académica</b> <b>Desarrollo de los procesos de autoevaluación con fines de Acreditación de programas e institucional.</b> <b>Desarrollo de los procesos de Obtención y/o Renovación de los Registros Calificados.</b>	Plan de Acción ejecutados Asignación académica ejecutada Evaluación del Desempeño Profesional Resultados Pruebas Saber Pro. Resultados de los procesos de Autoevaluación con fines de Acreditación de programas e institucional. Informes para la obtención y/o Renovación de los Registros Calificados. Indicadores de gestión Medición del servicio auditorías internas y externa No Conformidades, Acciones Correctivas/de mejoras	Todos los procesos Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos y Graduados). Entes Públicos y privados. MEN Y CNA.		
Proceso Gestión Docencia	Resultados de la ejecución del Plan de Acción y Planes de Trabajos de las facultades. Indicadores de Gestión Medición del Servicio Evaluación del Desempeño Profesional. Cronograma de Auditorías Internas y externas. Cronograma de visita de Pares Académicos (obtención y/o renovación de registro calificado, Acreditación).	<b>VERIFICAR "V"</b>	<b>Verificación de la ejecución del Plan de Acción.</b> <b>Verificación del cumplimiento de los procesos académicos.</b> <b>Validación del desarrollo de los resultados de la Autoevaluación con fines de Acreditación de programas e institucional.</b> <b>Validación del desarrollo de los resultados de los Informes para la obtención y/o Renovación de los Registros Calificados.</b>	No conformidades Acciones de mejoras, acciones correctivas. Planes de mejoramiento (Informe de seguimiento del proceso de autoevaluación, informe de Evaluación del Desempeño Profesional por facultades e informes de auditorías internas y externas.	Proceso Gestión Docencia		

PROCESO	Gestión Docencia	COD	GD	TIPO DE PROCESO	Misional	LIDER DEL PROCESO	Hilda María Choles Almazo Vicerrectora Académica
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Formar profesionales en los niveles técnico, tecnológico, pregrado y postgrado, en las diferentes áreas del conocimiento acorde a la oferta académica de la institución.			<b>ALCANCE</b>	Inicia con el estudio de necesidades de la creación de los programas académicos pertinentes, formación del estudiante, planeación académica, ejecución, evaluación y seguimiento del currículo hasta el proceso de sustentación y graduación exitosa (seguimiento al desarrollo de la opción de grado escogida al estudiante). Aplica para todos los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Institución.		
<b>DEPENDENCIA ASOCIADAS</b>	Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Ciencias básicas, Instituto Técnico y Tecnológico y Centro de Postgrado.			<b>SERVICIOS</b>	Prestar los servicios de formación de profesionales técnicos, tecnólogos, pregrado y postgrados a través de los diferentes programas ofertados; creación, evaluación y autoevaluación de programas académicos.		
Proceso Gestión Docencia	Informes de auditorías internas y externas  Planes de mejoramiento de la gestión académica (acciones de mejoras, acciones correctivas, no conformidades, evaluaciones docentes).	<b>ACTUAR "A"</b>	<b>Implementación de Planes de mejoramientos.</b>	Plan de mejoramiento impleme Plan de mejora individual. Plan de mejora del proceso e institucional.	Proceso Gestión Docencia		
POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO							
Los procesos académicos de la gestión docencia se orientarán con base en el Proyecto Político Educativo Institucional (PPEI).					La evaluación del desempeño profesoral de los docentes debe realizarse de acuerdo con lo contemplado en el Estatuto Profesoral y los instrumentos aprobados por el Consejo Académico.		
En la asignación académica, el perfil y las competencias del Docente deben ajustarse a los requerimientos del curso o asignatura.					Las autoridades académicas deben facilitar las condiciones, velar por la ejecución y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso académico y divulgar su resultado.		
Las Unidades Académicas deben exigir a los docentes, la elaboración de las guías propedéuticas estandarizadas y actualizables para su desarrollo de acuerdo con los contenidos programáticos de los cursos o asignaturas de los programas.					Realizar la autoevaluación de conformidad con lo establecido en los lineamientos para la acreditación de programas aplicando el Modelo de Autoevaluación de programas de Pregrado de la Institución.		
INDICADORES DE GESTIÓN ASOCIADOS AL PROCESO		INDICADORES DE GESTIÓN ASOCIADOS AL		MEDIOS DE COMUNICACIÓN		BASE DOCUMENTAL DEL PROCESO	
Ver Matriz de Indicadores de Gestión del Proceso		Ver Matriz de Riesgo del Proceso		Ver Matriz de Medios de Comunicación		Ver información documental en el proceso	
PARTES INTERESADAS				PARTES INTERESADAS			
		TIPO DE USUARIO	NECESIDADES		EXPECTATIVAS		
Todos los procesos. Alta dirección. Docentes Funcionario		Internos	Tener acceso a la plataforma académica SMA, para la consulta de la información académica e institucional.  Disponer de una eficiente plataforma tecnológica y recursos académicos.  Capacitación y formación pertinente.  Eficiencia en la asignación académica a los docentes.  Evaluaciones del Desempeño profesoral según los lineamientos del Estatuto Profesoral Vigente Agilidad en trámites académicos.  Disponer de servicios Presenciales y Virtuales de biblioteca.		Continuidad laboral.  Disponer de los sistemas de información y comunicación totalmente en línea como los servicios bibliotecarios, consultas oportunas, y los servicios académicos-administrativos, entre otros.		
Estudiantes Graduados Comunidad en General Entes Gubernamentales Instituciones Públicas y Privada Grupos de valor		Externos	Docentes con las competencias necesarias, con perfil pedagógico. Aplicación de evaluaciones justas. Utilización de herramientas de apoyo pedagógico y Programas Acreditados de Alta Calidad  Docentes con perfiles de alta formación y competencias requeridas para los programas de postgrado; reporte oportuno de notas  Formación de profesionales idóneos para el entorno y la Institución de Educación Superior Acreditada e información oportuna de los programas académicos y entrega de información de manera oportuna para el MEN.  Cumplimiento en los compromisos interinstitucionales relativos a la docencia como disponer del personal idóneo, la información disponible, recursos e insumos para atender las solicitudes oportunamente.		Disposición de programas académicos acreditados.  Disponer de los sistemas de información y comunicación totalmente en línea como los servicios bibliotecarios, consultas oportunas, y los servicios académicos-administrativos, entre otros.		

PROCESO	Gestión Docencia	COD	GD	TIPO DE PROCESO	Misional	LIDER DEL PROCESO	Hilda María Choles Almazo Vicerrectora Académica				
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Formar profesionales en los niveles técnico, tecnológico, pregrado y postgrado, en las diferentes áreas del conocimiento acorde a la oferta académica de la institución.			<b>ALCANCE</b>	Inicia con el estudio de necesidades de la creación de los programas académicos pertinentes, formación del estudiante, planeación académica, ejecución, evaluación y seguimiento del currículo hasta el proceso de sustentación y graduación exitosa (seguimiento al desarrollo de la opción de grado escogida al estudiante). Aplica para todos los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Institución.						
<b>DEPENDENCIA ASOCIADAS</b>	Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Ciencias básicas, Instituto Técnico y Tecnológico y Centro de Postgrado.			<b>SERVICIOS</b>	Prestar los servicios de formación de profesionales técnicos, tecnológicos, pregrado y postgrados a través de los diferentes programas ofertados; creación, evaluación y autoevaluación de programas académicos.						
<b>TALENTO HUMANO</b>		<b>RECURSOS DEL PROCESO</b>			<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>						
Vicerrector Académico (1) Decanos (5); Secretarios Académicos de facultades (4); Coordinadores del Campo de Formación Básico Específico Profesional (17). Coordinadores Académicos de las sedes (3) y Coordinadores de Programa de las sedes (11). Director del INTEC (1); Director del Instituto de Educación Continuada de Alto Nivel (Postgrados) (1); Director del Centro de Lenguas (1) Coordinadores del Centro de Lenguas de las sedes (3); Profesionales Especializados (3) y Auxiliares administrativos (5).		Oficinas de Vicerrectoría Académica y de las facultades. Archivo de Gestión Equipos de oficina Equipos de computo Equipos de audiovisuales Redes de Internet y Wi-Fi			Iluminación adecuada Temperatura confortable Fluido eléctrico constante Humedad relativa controlada Condiciones adecuadas de aseo Elementos de oficina en buen estado						
<b>REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y NORMATIVOS ASOCIADOS</b>											
<b>REQUISITOS NORMAS</b>			<b>REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS</b>		<b>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2014</b>						
<b>SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>VER NORMATIVO</b>	<b>Control de Planeación y Gestión</b>	<b>Módulo</b>	<b>Componente</b>	<b>Elemento</b>			
Numeral 4: Todo	Numeral 4: Todo	Numeral 4: Todo				<b>Control de Evaluación y Seguimiento</b>	Talento Humano	Acuerdos, Compromisos y Protocolos Éticos	Desarrollo del Talento Humano		
Numeral 5: Todo	Numeral 5: Todo	Numeral 5: Todo					Direccionamiento Estratégico	Modelo de operación por procesos.	Estructura organizacional	Indicadores de gestión.	X
Numeral 6: Todo	Numeral 6: Todo	Numeral 6: Todo					Administración del Riesgo	Políticas de operación	Políticas de administración del riesgo.	Identificación del riesgo	X
Numeral 7: 7.1, 7.3 y 7.4.	Numeral 7: 7.1, 7.3, 7.4,	Numeral 7: 7.1, 7.3, 7.4,						Autoevaluación Institucional	Análisis y valoración del riesgo.	Autoevaluación de Control Y Gestión.	
Numeral 8: No Aplica	Numeral 8: No Aplica	Numeral 8: No Aplica					Auditoría Interna		Auditoría Interna		X
Numeral 9: 9.1 y 9.2	Numeral 9: 9.1 y 9.2	Numeral 9: 9.1 y 9.2					Planes de Mejoramiento		Planes de Mejoramiento		X
Numeral 10: Todo	Numeral 10: Todo	Numeral 10: Todo									