

PROCESO	Gestión Docencia	COD	GD	TIPO DE PROCESO	Misional	LIDER DEL PROCESO	Hilda María Choles Almazo Director de Sistemas
OBJETIVO DEL PROCESO:	Formar profesionales en los niveles técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado, en las diferentes áreas del conocimiento acorde a la oferta académica de la institución.			ALCANCE	Inicia con el estudio de necesidades de la creación de los programas académicos pertinentes, formación del estudiante, planeación académica, ejecución, evaluación y seguimiento del currículo hasta el proceso de sustentación y graduación exitosa (seguimiento al desarrollo de la opción de grado escogida al estudiante). Aplica para todos los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Institución.		
DEPENDENCIA ASOCIADAS	Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Ciencias básicas, Instituto Técnico y Tecnológico y Centro de Postgrado.			SERVICIOS	Prestar los servicios de formación de profesionales técnicos, tecnólogos, pregrado y postgrados a través de los diferentes programas ofertados; creación, evaluación y autoevaluación de programas académicos.		
PROPÓSITO	Determinar y analizar el flujo de las comunicaciones críticas de la entidad, con el fin de tomar decisiones y adoptar estrategias que conlleven a una comunicación efectiva, optimizar los procesos comunicacionales y proyectar la imagen de la entidad, permitiendo que las personas puedan asociarse para el logro de los objetivos.						
INFORMACIÓN A COMUNICAR	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	RESPUESTA ESPERADA		
Solicitud plan de asignación docentes	Vicerrectora	Decanaturas	Físico y/o Magnético	Copia de recibido, Carpetas de correos enviados.	Plan de asignación docente.		
Convocatorias de comités de asignación puntajes CIARP.	Vicerrectora	Miembros del Comité	Físico y/o Magnético	Copia de recibido, Carpetas de correos enviados.	Asistencia a la reunión convocada.		
Convocatorias de comités de Evaluación y perfeccionamiento docente CEPP.	Vicerrectora	Miembros del Comité	Físico y/o Magnético	Copia de recibido, Carpetas de correos enviados.	Asistencia a la reunión convocada.		
Convocatorias al comité central de investigaciones.	Vicerrectora	Miembros del Comité	Físico y/o Magnético	Copia de recibido, Carpetas de correos enviados.	Asistencia a la reunión convocada.		
Convocatoria comité central de extensión	Vicerrectora	Miembros del Comité	Físico y/o Magnético	Copia de recibido, Carpetas de correos enviados.	Asistencia a la reunión convocada.		
Convocatorias para concurso públicos de méritos para docentes de planta.	Vicerrectora	Abierta, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Decanaturas, Rectoría, Jurídica.	Físico, Radial, Página WEB, Periódico	Copia de recibidos, resoluciones.	Inscripciones a la convocatoria.		
Convocatorias de nombramiento docentes ocasionales por concurso publico de méritos.	Vicerrectora	Abierta, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Decanaturas, Rectoría, Jurídica.	Físico y/o Magnético	Copia de recibidos, resoluciones.	Inscripciones a la convocatoria.		
Ingreso escalafón profesional.	Vicerrectora	Rectoría, Talento Humano, Jurídica, Decanaturas	Físico	Copia de recibidos, resoluciones.	Ingreso al escalafón.		
Convocatoria de comité de admisiones y registros.	Vicerrectora	Miembros del Comité	Físico y/o Magnético	Copia de recibido, Carpetas de correos enviados.	Asistencia a la reunión convocada.		
Cargas académica.	Decano y Directores de Programa	Vicerrectoría Académica, Talento Humano.	Físico	Copia de formato, magnético	Contratación Docentes		

COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Gestión Docencia	COD	GD	TIPO DE PROCESO	Misional	LIDER DEL PROCESO	Hilda María Choles Almazo Director de Sistemas
OBJETIVO DEL PROCESO:	Formar profesionales en los niveles técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado, en las diferentes áreas del conocimiento acorde a la oferta académica de la institución.			ALCANCE	Inicia con el estudio de necesidades de la creación de los programas académicos pertinentes, formación del estudiante, planeación académica, ejecución, evaluación y seguimiento del currículo hasta el proceso de sustentación y graduación exitosa (seguimiento al desarrollo de la opción de grado escogida al estudiante). Aplica para todos los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Institución.		
DEPENDENCIA ASOCIADAS	Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Ciencias básicas, Instituto Técnico y Tecnológico y Centro de Postgrado.			SERVICIOS	Prestar los servicios de formación de profesionales técnicos, tecnólogos, pregrado y postgrados a través de los diferentes programas ofertados; creación, evaluación y autoevaluación de programas académicos.		
PROPÓSITO	Determinar y analizar el flujo de las comunicaciones críticas de la entidad, con el fin de tomar decisiones y adoptar estrategias que conlleven a una comunicación efectiva, optimizar los procesos comunicacionales y proyectar la imagen de la entidad, permitiendo que las personas puedan asociarse para el logro de los objetivos.						
Plan de Acción.	Decano y Directores de Programa	Oficina de Planeación		Fisico	Copia de recibido.	Recomendaciones y correcciones según el caso.	
Salidas de campo.	Decano	Oficina de Planeación y Recursos académicos.		Fisico	Copia de recibido.	Aprobación	
convocatoria para practicas empresariales.	Decano o Directores de programa	Empresas privadas, empresas públicas Estudiante.		Fisico y/o Magnético	Convaocatoria listado de prospectos.	Listado de prospectos a la entidad interesada.	
Novedades del consejo de facultad.	Secretario del consejo	Consejeros Consejo Académico Partes Interesada		Fisico	Acta	Aprobación Solución de problemas.	
Proceso de sustentación de grados.	Decanatura	Estudiantes y Evaluadores		Fisico	Cronograma de sustentación Acta trabajo de grado.	Aprobar o desaprobar del trabajo de grado.	
convocatoria para la alimentación de la base de datos del personal docente.	Decanatura	Prospecto		Fisico y/o Magnético	Archivo en la base de datos formato de convocatoria formato de inscripción.	Listado de inscriptos.	
Actas de sustentación.	Director de Programa	Admisiones, Registro y Control Académico		Fisico	Copia de recibido	Recepción del documento.	