


COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Gestión de Internacionalización	COD	RI	TIPO DE PROCESO	Apoyo	LIDER DEL PROCESO	Olisney Deluque Montaña Directora de Relaciones internacionales
OBJETIVO DEL PROCESO:	Gestionar el proceso de internacionalización de la institución, brindando asesoría y apoyo en las áreas de movilidad, cooperación nacional e internacional, internacionalización curricular; a todos los estamentos universitarios, de tal forma que permita la inserción de la Universidad en el contexto nacional y global.				ALCANCE	Inicia desde la programación de actividades promotoras de la internacionalización y la necesidad de gestionar relaciones de carácter interinstitucional para la Universidad, la prestación del servicio de asesorías de tipo nacional e internacional referente a la docencia, investigación y proyección social hasta la evaluación de las mismas por los diferentes estamentos universitarios (estudiantes, docentes, administrativos y graduados).	
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	Oficina de Relaciones Internacionales				SERVICIOS	Asesoría en los procesos de movilidad; internacionalización de curricular; oferta y divulgación de becas y convocatorias, gestión de convenios y afiliación a redes académicas y científicas.	
RI-D-01							
8	Se cambió la imagen Institucional y la Plantilla de caracterización del Proceso, incluyendo normatividades asociadas e integran otros sistemas.		Pedro L Rodriguez Apoyo al Proceso		Olisney Deluque Dir. Relaciones internacionales	Olisney Deluque Montaña Directora de Relaciones internacionales	18-03-20
7	Se actualizó la caracterización y la plantilla del proceso.		Mercedes Cuesta G. Apoyo a procesos		Olisney Deluque Dir. Relaciones internacionales	Olisney Deluque Montaña Directora de Relaciones internacionales	20-02-19
6	Se cambió la Imagen Institucional.		Mercedes Cuesta G. Apoyo a procesos		Olisney Deluque Dir. Relaciones internacionales	Olisney Deluque Montaña Directora de Relaciones internacionales	17-02-16
REV No.	DESCRIPCIÓN		ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	FECHA

PROCESO	Objetivo del Proceso	COD	RI	TIPO DE PROCESO	Apoyo	LIDER DEL PROCESO	Olisney Deluque Montaña Directora de Relaciones Internacionales
OBJETIVO DEL PROCESO:	Gestionar el proceso de internacionalización de la institución, brindando asesoría y apoyo en las áreas de movilidad, cooperación nacional e internacional, internacionalización curricular; a todos los estamentos universitarios, de tal forma que permita la inserción de la Universidad en el contexto nacional y global.					ALCANCE	Inicia desde la programación de actividades promotoras de la internacionalización y la necesidad de gestionar relaciones de carácter interinstitucional para la Universidad, la prestación del servicio de asesorías de tipo nacional e internacional referente a la docencia, investigación y proyección social hasta la evaluación de las mismas por los diferentes estamentos universitarios (estudiantes, docentes, administrativos y graduados).
DEPENDENCIA ASOCIADAS	Oficina de Relaciones Internacionales					SERVICIOS	Asesoría en los procesos de movilidad; internacionalización de curricular; oferta y divulgación de becas y convocatorias, gestión de convenios y afiliación a redes académicas y científicas.
PROVEEDORES	ENTRADAS/INSUMOS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	PRODUCTO/SERVICIOS (SALIDA)	USUARIO/RECEPTOR		
Todos los Procesos Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos y graduados) Instituciones públicas y privadas. Comunidad en General.	Necesidades y solicitudes de los estamentos universitarios solicitudes de usuarios externos Normatividad Interna y Externa Calendario Académico	PLANEAR "P"	Planeación de las actividades de internacionalización (movilidades nacionales e internacionales, internacionalización de curricular; oferta y divulgación de becas y convocatorias, gestión de convenios y afiliación a redes académicas y científicas.	Plan Acción Programaciones y/o cronogramas de actividades de internacionalización.	Proceso de Internacionalización.		
Todos los Procesos Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos y graduados) Instituciones públicas y privadas. Comunidad en General.	Plan Acción Programaciones y/o cronogramas de actividades de internacionalización. Normatividad Interna y Externa	HACER "H"	Ejecución del plan de acción (actividades de internacionalización).	Plan de acción (actividades de internacionalización) Medición del Servicio Acciones de Mejora (Correctivas y de mejoras) Indicadores de Gestión Auditorías internas y externas realizadas Convocatorias internas realizadas Planes de mejoramiento ejecutado	Todos los Procesos Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos y graduados) Instituciones públicas y privadas. Comunidad en General.		
Proceso de Internacionalización.	Resultado del Plan de acción (actividades de internacionalización) Resultado de la Medición del Servicio Acciones de Mejora (Correctivas y de mejoras) Implementadas Resultado de Indicadores de Gestión Planes de mejoramiento ejecutado Medición de los PQRS	VERIFICAR "V"	Verificación de la ejecución del plan de acción (actividades de internacionalización)	Plan de mejoramiento No Conformidades Acciones Correctivas y de Mejoras	Proceso de Internacionalización.		
Proceso de Internacionalización.	Plan de mejoramientos formulados.	ACTUAR "A"	Implementación de Planes de mejoramientos por proceso o institucional.	Plan de mejoramiento implementado Plan de mejora del proceso o plan de mejora institucional implementado.	Proceso de Internacionalización.		

POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO			
<p>Desarrollar las Áreas Estratégicas conforme los lineamientos establecidos en la Política de Internacionalización (Acuerdo 014:2016).</p> <p>Disponer de convenios vigentes marcos y específicos, con instituciones nacionales e internacionales para el desarrollo de prácticas y pasantías, becas e intercambios y asignación de recursos de cooperación internacional.</p>		<p>Velar por el cumplimiento del proceso de movilidad nacional e internacional entrante y saliente en forma permanente para proyectar a la Universidad a nivel nacional y global.</p> <p>Apoyar el proceso de internacionalización curricular en alianza con las unidades académicas</p>	
INDICADORES DE GESTIÓN ASOCIADOS AL PROCESO	INDICADORES DE GESTIÓN ASOCIADOS AL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	BASE DOCUMENTAL DEL PROCESO
Ver Matriz de Indicadores de Gestión del Procesos	Ver Matriz de Riesgo del Procesos	Ver Matriz de Medios de Comunicación	Ver información documental en el proceso
PARTES INTERESADAS			
PARTES INTERESADAS	TIPO DE USUARIO	NECESIDADES	EXPECTATIVAS
<p>Todos los procesos. Alta dirección. Docentes Funcionario</p>	Internos	<p>Convenios vigentes marcos y específicos para el desarrollo de prácticas y pasantías, becas e intercambios.</p> <p>Acompañamiento a los estamentos universitarios en el proceso de movilidad entrante y saliente.</p> <p>Disponer de la información oportuna y veraz.</p> <p>Disponer del talento humano e idoneo para el asesoramiento del proceso de internacionalización.</p>	<p>Sistematización de los procesos académicos y de información de la institución</p> <p>Sistematización de la información documental de los estamentos universitarios</p>
<p>Estudiantes Graduados Comunidad en General Ciudadanos Visitantes Entes Gubernamentales Instituciones Públicas y Privada Grupos de valor</p>	Externos	<p>Convenios vigentes marcos y específicos para el desarrollo de prácticas y pasantías, becas e intercambios.</p> <p>Acompañamiento a los estamentos universitarios en el proceso de movilidad entrante y saliente.</p> <p>Disponer de la información oportuna y veraz.</p> <p>Disponer del talento humano e idoneo para el asesoramiento del proceso de internacionalización.</p>	<p>Sistematización de los procesos académicos y de información de la institución</p> <p>Sistematización de la información documental de los estamentos universitarios</p>
RECURSOS DEL PROCESO			
TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO	
<p>Director (1) Personal Administrativo (2) Personal de Apoyo (3).</p>	<p>Oficinas de la Institución Archivo de Gestión Equipos de oficina Equipos de cómputo (8) Sistemas de información Plataforma tecnológica</p>	<p>Iluminación adecuada Temperatura confortable Fluido eléctrico constante Humedad relativa controlada Condiciones adecuadas de aseo Elementos de oficina en buen estado Servicios (Agua, luz, gas, internet).</p>	

REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y NORMATIVOS ASOCIADOS								
REQUISITOS NORMAS			REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2014				
SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Módulo	Componente	Elemento		
Numeral 4: Todo	Numeral 4: Todo	Numeral 4: Todo	VER NORMOGRAMA	Control de Planeación y Gestión	Talento Humano	Acuerdos, Compromisos y Protocolos Éticos		
							Desarrollo del Talento Humano	
							Planes, programas y proyectos.	X
							Modelo de operación por procesos.	X
							Estructura organizacional	
							Indicadores de gestión.	X
						Políticas de operación	X	
					Control de Evaluación y Seguimiento	Políticas de administración del riesgo.		
							Identificación del riesgo	X
							Análisis y valoración del riesgo.	X
						Autoevaluación de Control y Gestión.	X	
					Autoevaluación Institucional			
					Auditoría Interna	Auditoría Interna	X	
					Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	X	
Numeral 5: Todo	Numeral 5: Todo	Numeral 5: Todo						
Numeral 6: Todo	Numeral 6: Todo	Numeral 6: Todo						
Numeral 7: 7.1, 7.3 y 7.4.	Numeral 7: 7.1, 7.3, 7.4,	Numeral 7: 7.1, 7.3, 7.4,						
Numeral 8: No Aplica	Numeral 8: No Aplica	Numeral 8: No Aplica						
Numeral 9: 9.1 y 9.2	Numeral 9: 9.1 y 9.2	Numeral 9: 9.1 y 9.2						
Numeral 10: Todo	Numeral 10: Todo	Numeral 10: Todo						