
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA			
	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN			
TIPO DE PROCESO:	Apoyo	ÁREAS ASOCIADAS:	Secretaría General y Archivo y Correspondencia	

COD. AD-D-01

5	Se actualizó la información de la matriz	Dair Redondo <i>Apoyo a procesos</i>	Yuleimis Amaya M. <i>Directora de Aseguramiento</i>	Yuleimis Amaya M. <i>Directora de Aseguramiento</i>	20-02-19
4	Se actualizó la imagen institucional	Dominga Pinedo V. <i>Jefe de Archivo</i>	Pedro L Rodriguez <i>Apoyo a los procesos</i>	Lulia Fuentes <i>Secretaria General</i>	17-02-16
3	Se integraron los procesos de gestión eleccionaria parlamentaria y gestión documental	Dominga Pinedo V. <i>Jefe de Archivo</i>	Pedro L Rodriguez <i>Apoyo a los procesos</i>	Lulia Fuentes <i>Secretaria General</i>	24-04-15
REV No.	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	FECHA

MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN
TIPO DE PROCESO:

Apoyo

ÁREAS ASOCIADAS:

Secretaría General y Archivo y Correspondencia

Propósito: Determinar y analizar el flujo de las comunicaciones crítico de la entidad, con el fin de tomar decisiones y adoptar estrategias que conlleven a una comunicación efectiva, optimizar los procesos comunicacionales y proyectar la imagen de la entidad, permitiendo que las personas puedan asociarse para el logro de los objetivos.

INFORMACIÓN A COMUNICAR	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	RESPUESTA ESPERADA
Correspondencia Interna y Externa	Profesional Universitario	Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos, graduados), comunidad en general y órganos de control y partes interesadas.	Físico y magnético	Correspondencia interna y externa	Recibido de conformidad, Aplicativo de Radicados internos y externos actualizado
Convocatorias de los Órganos colegiados (Superior, Académico y Consejo Facultad)	Secretario General	Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, graduados).	Magnético	registros de Inscripciones, Resolución de Convocatorias	participación activa de los estamentos universitarios
Procesos de Graduación	Secretario (a) General	Usuario Interno y Externo	Físico, Electrónico	Calendario académico, correos enviados, copia recibidos	Publicación de cronograma para el proceso de titulación
Normatividad Interna	Secretaria General	Estamentos universitarios (Estudiantes, docentes, administrativos, graduados), comunidad en general y órganos de control y partes interesadas.	Electrónico	Página Web	Cumplimiento de la normatividad existente actualizada

COPIA NO CONTROLADA