

COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Comunicación Institucional	COD	CI	TIPO DE PROCESO	Estratégico	LIDER DEL PROCESO	Milena Paola Moscarella Almenares Asesora de Comunicaciones
OBJETIVO DEL PROCESO:	Diseñar e implementar políticas y estrategias de información y comunicación interna y externas que permitan el fortalecimiento institucional, a través de canales de comunicación e información asertivos con los usuarios y demás partes interesadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.			ALCANCE	Inicia con la formulación del Plan de Acción de comunicación el magen y Protocolo institucional y termina con la implementación y definición de las acciones de mejoramiento de la comunicación y protocolo. Aplica a todos los procesos de la entidad.		
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	Oficina de Comunicaciones, Oficina Asesora de Imagen y Protocolo y Oficina de la Emisora Institucional			SERVICIOS	Servicio de asesoramiento en los eventos institucionales, académicos y administrativos a los diferentes estamentos universitarios (estudiantes, docentes, administrativos, graduados y egresados); y partes interesadas, a través del apoyo para la divulgación de información por los diferentes canales de comunicación disponibles por la institución, servicios prestados por medio de la emisora de la Alma Mater y asesoramiento de imagen y protocolo institucional.		
CI-D-03							
7	Se cambió la imagen Institucional e incluyendo normatividades asociadas y Otros sistemas.		Liz Carrillo B. Apoyo Administrativo		Milena Moscarella A. Asesor de Comunicaciones	Milena Paola Moscarella Almenares Asesora de Comunicaciones	05-03-20
6	Se actualizó la matriz de comunicaciones en relación a la información a publicar de protocolo		Liz Carrillo B. Apoyo a Procesos		Milena P Moscarella A. Asesor de Comunicaciones	Milena Paola Moscarella Almenares Asesora de Comunicaciones	05-08-19
5	Se actualizó la matriz de comunicaciones		Liz Carrillo B. Apoyo a Procesos		Milena P Moscarella A. Asesor de Comunicaciones	Milena Paola Moscarella Almenares	01-03-19
REV No.	DESCRIPCIÓN		ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	FECHA

COPIA NO CONTROLADA

COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Comunicación Institucional	COD	CI	TIPO DE PROCESO	Estratégico	LIDER DEL PROCESO	Milena Paola Moscarella Almenares Asesora de Comunicaciones
OBJETIVO DEL PROCESO:	Diseñar e implementar políticas y estrategias de información y comunicación interna y externas que permitan el fortalecimiento institucional, a través de canales de comunicación e información asertivos con los usuarios y demás partes interesadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.			ALCANCE	Inicia con la formulación del Plan de Acción de comunicación el magen y Protocolo institucional y termina con la implementación y definición de las acciones de mejoramiento de la comunicación y protocolo. Aplica a todos los procesos de la entidad.		
DEPENDENCIA ASOCIADAS	Oficina de Comunicaciones, Oficina Asesora de Imagen y Protocolo y Oficina de la Emisora Institucional			SERVICIOS	Servicio de asesoramiento en los eventos institucionales, académicos y administrativos a los diferentes estamentos universitarios (estudiantes, docentes, administrativos, graduados y egresados); y partes interesadas, a través del apoyo para la divulgación de información por los diferentes canales de comunicación disponibles por la institución, servicios prestados por medio de la emisora de la Alma Mater y asesoramiento de imagen y protocolo institucional.		
INFORMACIÓN A COMUNICAR	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	RESPUESTA ESPERADA		
La información generada a partir de la gestión académica y administrativa de impacto para la proyección institucional. La información de carácter interno y externo que contribuya al logro de los objetivos planes y proyecto del Alma Matter.	Asesor de comunicaciones y equipo de trabajo.	Toda la comunidad Universitaria y comunidad en general.	Físico y Magnético	Audio, Pagina web, Redes sociales, Carteleras, Boletines informativos, Correo Electrónico, Periódico Institucional, videos.	Informar a la comunidad universitaria y partes interesadas.		
La información de carácter interno que contribuya al logro de los objetivos planes y proyecto del Alma Matter.	Asesor de comunicaciones y equipo de trabajo.	Público interno	Físico y Magnético	Cartelera, correo electrónico, jornada de socialización, pagina web.	Dar cumplimiento a los objetivos institucionales.		
Eventos de carácter institucional	Asesor de Imagen y protocolo	Comunidad universitaria	Físico y Magnético	Correo electronico, tarjetas de invitación y Oficios.	Asistencia masiva a los eventos institucionales		
Contenidos de carácter institucional y general.	Profesional universitario	Comunidad universitaria y partes interesadas	Audiovisual, radio y Magnetico	Audio, redes sociales, aplicación web	Informar, educar y entretener a la comunidad universitaria y partes interesada.		