

COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Gestión Tecnológica y Sistemas de la Información	COD	GT	TIPO DE PROCESO	Soporte	LIDER DEL PROCESO	José María Mejía Caballero Director de Sistemas
OBJETIVO DEL PROCESO:	Gestionar y administrar eficientemente los recursos tecnológicos para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas con el propósito de cumplir con la misión institucional.			ALCANCE	Inicia desde la elaboración, ejecución y control del proyecto hasta la implementación y funcionamiento de los recursos tecnológicos, aplica para la sede principal y las extensiones.		
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	Dirección de Sistemas			SERVICIOS	Servicios mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura tecnológica, hardware, software; soporte técnico; a las diferentes dependencias, préstamo de equipos de cómputos a los estamentos universitarios y administración de las salas de informáticas y servicios de redes.		
PROPÓSITO	Determinar los parámetros de comunicación de la entidad, para divulgar los actos administrativos o de gobierno, la gestión administrativa y proyectar la imagen de la entidad, permitiendo que las personas puedan asociarse para el logro de los objetivos.						
GT-D-03							
5	Se separa el proceso de Gestión Tecnológica e Infraestructura Académica, creandose el proceso de Gestión de Bienes, Servicios Académicos y Bibliotecarios, se cambió la imagen Institucional y la Plantilla del Proceso, incluyendo normatividades asociadas e integran otros sistemas.		Guillermo Peralta S. Técnico G-18		José M. Mejía C. Director de Sistemas	José M. Mejía C. Director de Sistemas	24-03-20
4	se cambió la Imagen Institucional y se actualizó el listado de documentos del proceso.		José M. Mejía C. Director de Sistemas		Pedro L. Rodríguez S. Apoyo Administrativo	José M. Mejía C. Director de Sistemas	17-02-16
3	Se Integraron los procesos gestión tecnológica y gestión de Logística e Infraestructura académica en un solo proceso llamado Gestión de Recursos Académicos.		José M. Mejía C. Director de Sistemas		Pedro L. Rodríguez S. Apoyo Administrativo	José M. Mejía C. Director de Sistemas	24-04-15
REV No.	DESCRIPCIÓN		ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	FECHA

COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Gestión Tecnológica y Sistemas de la Información		COD	GT	TIPO DE PROCESO	Soporte	LIDER DEL PROCESO	José María Mejía Caballero Director de Sistemas
OBJETIVO DEL PROCESO:	Gestionar y administrar eficientemente los recursos tecnológicos para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas con el propósito de cumplir con la misión institucional.				ALCANCE	Inicia desde la elaboración, ejecución y control del proyecto hasta la implementación y funcionamiento de los recursos tecnológicos, aplica para la sede principal y las extensiones.		
DEPENDENCIA ASOCIADAS	Dirección de Sistemas				SERVICIOS	Servicios mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura tecnológica, hardware, software; soporte técnico; a las diferentes dependencias, préstamo de equipos de cómputos a los estamentos universitarios y administración de las salas de informáticas y servicios de redes.		
PROPÓSITO	Determinar los parámetros de comunicación de la entidad, para divulgar los actos administrativos o de gobierno, la gestión administrativa y proyectar la imagen de la entidad, permitiendo que las personas puedan asociarse para el logro de los objetivos.							
INFORMACIÓN A COMUNICAR	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN		REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	RESPUESTA ESPERADA		
Reportes de estudiantes activos.	Ingeniero de base de datos.	Admisiones, Registros y Control Académico bienestar.	Magnético		Web Actualizada	Disponer la información estudiantil en el sistema.		
Documentos institución que se requiera en la Pagina Web.	Director de Sistemas	Comunidad en General, parte interesado.	Magnético		Web Actualizada, Oficio de solicitud de publicación de documentos en la web y documento soporte en medio electrónico.	Visibilizar la documentación para su consulta.		