

COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Gestión de Laboratorios	COD	GL	TIPO DE PROCESO	Soporte	LIDER DEL PROCESO	Loida Beatriz Zamora Cortés Directora de Laboratorios
OBJETIVO DEL PROCESO:	Articular las actividades académicas e investigativas de la Universidad de La Guajira con las actividades propias de la comunidad en general, a través de la prestación de servicios técnicos especializados, investigativos y de asesoría en las áreas de laboratorios; sustentadas en las competencias laborales e intelectuales de las personas que lo integran y el compromiso con el desarrollo de la ciencia y la tecnología de la región y del país.			ALCANCE	Desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión a través de condiciones y espacios de experimentación práctica, que permitan a la comunidad académica e investigativa de la universidad potencializar competencias académicas, científicas, tecnológicas e innovativas.		
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	Dirección de Laboratorios			SERVICIOS	Prácticas académicas e investigativas (para los estamentos docentes, estudiantes y administrativos).		
PROPÓSITO	Determinar los parámetros de comunicación de la entidad, para divulgar los actos administrativos o de gobierno, la gestión administrativa y proyectar la imagen de la entidad, permitiendo que las personas puedan asociarse para el logro de los objetivos.						
GL-D-03							
7	Se cambió la imagen Institucional y cambio de código del documento.		Miladys Mejia C. Tec. Dtivo G-16		Loida Zamora C. Directora de Laboratorios	Loida Beatriz Zamora Cortés Directora de Laboratorios	05-03-20
6	Se realizó cambios de contenido a la matriz de comunicaciones, ajustandola al proceso.		Celina Obregon R. Gestora de Calidad del SILAB		Loida Zamora C. Directora de Laboratorios	Loida Beatriz Zamora Cortés Directora de Laboratorios	22-09-17
5	Se Cambio la imagen Institucional y actualiza la information del proceso.		Martha Garcia Apoyo a Proceso		Loida Zamora C. Directora de Laboratorios	Loida Beatriz Zamora Cortés Directora de Laboratorios	14-02-16
REV No.	DESCRIPCIÓN		ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	FECHA

COPIA NO CONTROLADA

PROCESO	Gestión de Laboratorios		COD	GL	TIPO DE PROCESO	Soporte	LIDER DEL PROCESO	Loida Beatriz Zamora Cortés Directora de Laboratorios
OBJETIVO DEL PROCESO:	Articular las actividades académicas e investigativas de la Universidad de La Guajira con las actividades propias de la comunidad en general, a través de la prestación de servicios técnicos especializados, investigativos y de asesoría en las áreas de laboratorios; sustentadas en las competencias laborales e intelectuales de las personas que lo integran y el compromiso con el desarrollo de la ciencia y la tecnología de la región y del país.				ALCANCE	Desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión a través de condiciones y espacios de experimentación práctica, que permitan a la comunidad académica e investigativa de la universidad potencializar competencias académicas, científicas, tecnológicas e innovativas.		
DEPENDENCIA ASOCIADAS	Dirección de Laboratorios				SERVICIOS	Prácticas académicas e investigativas (para los estamentos docentes, estudiantes y administrativos).		
PROPÓSITO	Determinar los parámetros de comunicación de la entidad, para divulgar los actos administrativos o de gobierno, la gestión administrativa y proyectar la imagen de la entidad, permitiendo que las personas puedan asociarse para el logro de los objetivos.							
INFORMACIÓN A COMUNICAR	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN		REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	RESPUESTA ESPERADA		
Programación de horarios de prácticas académicas.	Decanaturas	Dir. Laboratorios	Magnético		SMA	Definición y publicación de horarios		
Estado de la Infraestructura de los espacios y de los equipos de laboratorio.	Dir. Laboratorios	Planeación Física y Recursos Académicos.	Magnético y/o Físico		Copia de recibido	Realizar las respectivas adecuaciones		
Requerimiento de materiales, reactivos y equipos.	Dir. Laboratorios	Planeación	Físico		Copia de recibido	Realizar los respectivos proceso de compra y dotación		
Reporte de riesgos en los espacios de laboratorio.	Dir. Laboratorios	Salud Ocupacional	Magnético y/o Físico		Copia de recibido	Realizar los respectivos procesos de control de la matriz de riesgo.		
Requerimiento de espacios y planificación de actividades investigativas.	Centro de Investigación	Dir. Laboratorios	Físico		Copia de recibido	Realizar la respectiva programación en los laboratorios con base en los proyectos de investigación.		
Necesidad de actualizar información sobre nuevos productos (materiales, reactivos y equipos).	Dir. Laboratorios	Proveedores	Magnético y/o Físico		Correos recibidos	Catálogos actualizados		
Información sobre resultados de pruebas de laboratorio.	Dir. Laboratorios	Usuarios	Físico		Copia de recibido	Realizar los respectivos informes según la necesidad.		